

AVVISO APERTO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI ED ALTRI FORNITORI DI SERVIZI

Art. 1 OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

La Cooperativa Sociale SOFOCLE intende formare una Short List di professionisti ed altri fornitori di servizi, con comprovata e documentata esperienza professionale, da cui poter attingere per l'affidamento di incarichi funzionali all'attuazione dei progetti finanziati tramite il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione ("FAMI").

La formazione della Short List non costituisce una procedura concorsuale o paraconcorsuale, né conduce alla formazione di una graduatoria di merito.

La Cooperativa Sociale SOFOCLE attingerà dall'elenco di professionisti ed altri fornitori di servizi presenti nella Short List solo in caso di impossibilità a reperire al proprio interno le risorse necessarie allo svolgimento delle attività. Sicché, l'affidamento dell'incarico costituirà riconoscimento dell'assenza delle condizioni per la gestione in totale autonomia del progetto, dal momento che l'utilizzo del professionista o fornitore di servizi avverrà solo a valle della verifica dell'assenza della corrispondente risorsa interna.

L'affidamento degli incarichi a soggetti esterni la Cooperativa avviene in applicazione delle presenti disposizioni e di quelle previste nel regolamento della Cooperativa Sociale SOFOCLE per l'affidamento degli incarichi individuali ai fini del più corretto adempimento in esecuzione di progetti a valere sul Fondo Asilo Migrazione Integrazione. La disciplina degli affidamenti si informa ai principi di legalità, trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità, efficienza e celerità degli affidamenti, onde garantire l'efficiente attuazione dei progetti finanziati.

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, il presente Avviso definisce la procedura per la formazione e la gestione della Short List di professionisti ed altri fornitori di servizi.

Art. 2 TIPOLOGIA DI INCARICHI ED ARTICOLAZIONE DELLA SHORT LIST

Ai fini dell'applicazione delle presenti disposizioni sono da considerarsi 'incarichi' tutte quelle prestazioni che richiedono competenze qualificate da svolgere in maniera autonoma, senza vincolo di subordinazione e di natura occasionale (con o senza Partita IVA).

Gli incarichi saranno conferiti previa stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. e 2220 e ss. del Codice Civile, avente ad oggetto l'espletamento di prestazioni d'opera intellettuale o la prestazione di altri servizi specificamente individuati nel contratto stesso.

L'affidamento dell'incarico non determinerà la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, né alcuna responsabilità della Cooperativa affidante per l'attività svolte e le obbligazioni assunte da parte del professionista/prestatore di servizi.

Gli incarichi di lavoro autonomo si articolano secondo le seguenti tipologie:

- incarichi di studio, afferenti a specifiche indagini, esami ed analisi su un oggetto o un particolare problema di interesse della Cooperativa, con la finalità di produrre un risultato che diventerà di proprietà della Cooperativa e sarà da questo utilizzato. Requisito essenziale di questa tipologia di incarico è la predisposizione di una relazione scritta finale nella quale siano illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- incarichi di ricerca, riguardanti lo svolgimento di attività di approfondimento relative a determinate materie e la prospettazione dei relativi risultati e soluzioni utili per la realizzazione di specifici piani, programmi o progetti della Cooperativa;
- incarichi di consulenza specialistica per la gestione del FAMI o per l'adempimento di particolari incombenze derivanti da progettazioni locali, regionali, nazionali e comunitarie, come ad esempio l'erogazione di contenuti formativi;
- incarichi di docenza/formazione sia del personale interno, sia per l'esecuzione di particolari attività derivanti dalla gestione o implementazione di progetti e programmi;
- altre consulenze esterne di elevato contenuto professionale.

Ciascun candidato potrà esprimere la propria candidatura per uno o più profili fra quelli successivamente evidenziati, specificandone la scelta in fase di presentazione della domanda di inserimento nella Short List.
La Short List sarà articolata nelle seguenti sezioni:

A - Area Gestionale – Economica

1. Esperto per la Gestione amministrativa e rendicontazione, responsabile della gestione economica, finanziaria e di rendicontazione
2. Esperto di Monitoraggio e valutazione quali-quantitativa
3. Esperto per i Servizi di supporto allo svolgimento dei percorsi formativi
4. Coordinamento didattico
5. Supporto alla didattica
6. Project manager
7. Progettazione e analisi dei fabbisogni
8. Ricercatori universitari

B - Area Didattica

1. Docenti di lingua italiana L2 per stranieri
2. Docenti di educazione alla cittadinanza
3. Docenti di accoglienza e orientamento
4. Codocenti
5. Mediatori interculturali
6. Tutor attività didattiche
7. Esaminatori CELI
8. Esaminatori CILS
9. Esperti per le attività di formazione ai formatori per le attività didattiche di tipo linguistico rivolto a cittadini stranieri
10. Esperti per i servizi di orientamento al lavoro
11. Docenti esperti di attività multiculturali
12. Psicologi
13. Esperto FaD
14. Docente di Educazione alla salute
15. Docente di Normative sul lavoro
16. Docente esperto in preparazione esame di guida
17. Docente esperto HCCP
18. Docente esperto in certificazioni informatiche
19. Baby-sitter e assistenza scolastica
20. Tutoraggio e accompagnamento personalizzato a target vulnerabili

C - Area Comunicazione

1. Esperto in comunicazione e realizzazione di campagne informative
2. Esperto per la realizzazione materiale informativo

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE

Potranno chiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- godimento dei diritti civili e politici;

- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici;
- possesso dei requisiti richiesti dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività professionale in questione (a titolo esemplificativo: iscrizione al relativo Albo professionale, titolarità di polizza assicurativa ecc.).

Per i profili per cui non è prevista l'appartenenza ad uno specifico Albo professionale, possono proporsi anche soggetti non in possesso di Partita Iva, poiché trattasi di collaborazioni occasionali e la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I candidati dovranno assicurare la disponibilità ad eventuali spostamenti, connessi all'incarico da conferire.

Art. 4 TITOLI E ESPERIENZA RICHIESTA

I candidati dovranno possedere specifica esperienza in relazione al/ai profilo/profili cui è riferita la propria domanda, assicurando di essere in possesso della professionalità adeguata allo svolgimento dell'incarico.

I candidati dovranno documentare i predetti requisiti di professionalità ed esperienza, inizialmente, attraverso apposito *Curriculum Vitae et Studiorum* ai sensi del successivo art. 5.

In ipotesi di affidamento dell'incarico ed entro 5 gg. dalla sua comunicazione, il candidato affidatario dovrà inoltre documentare ulteriormente i requisiti e le esperienze dichiarate producendo in copia e nelle forme indicate dal responsabile del procedimento ogni atto necessario a comprovare quanto dichiarato.

Art. 5 DOMANDA D'ISCRIZIONE

La presentazione della candidatura, da parte degli aspiranti, ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Short List, relativa ad una o più sezioni, allegando i seguenti documenti:

1. Richiesta di inserimento nella Short List, redatta secondo lo schema riportato nell'Allegato A;
2. *Curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, che dovrà contenere dettagliata indicazione dei titoli di studio e/o di specializzazione posseduti, di eventuali titoli post laurea, delle esperienze professionali maturate e di eventuali incarichi già affidati, in modo da documentare la specifica e comprovata esperienza posseduta e consentire alla Cooperativa Sociale SOFOCLE di valutare l'idoneità dell'iscritto allo svolgimento di un incarico.

   Il *Curriculum vitae*, sottoscritto e datato, dovrà contenere un'apposita dichiarazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la piena consapevolezza delle sanzioni anche penali ai sensi dagli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi. Il Curriculum vitae dovrà inoltre contenere una dichiarazione che attesti la consapevolezza che, ai seni del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 del GDPR n. 679/19, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.
3. Copia del documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione della domanda di iscrizione, i richiedenti si impegnano a non "subaffidare" ad altri l'esecuzione dell'incarico conferito.

Le domande dovranno essere consegnate mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **shortlist_fami_sofocle@pec.it**, specificando nell'oggetto della Pec la seguente dicitura "Iscrizione alla Short List della Cooperativa Sociale SOFOCLE
- ✓ a mezzo **raccomandata A/R** ed indirizzate alla Cooperativa Sociale SOFOCLE, via Di Vagno n. 47, 70043, Monopoli (BA);
- ✓ **consegnate a mano** (in duplice copia) presso la sede della Cooperativa Sociale SOFOCLE, che rilascerà una ricevuta all'atto della protocollazione.

Art. 6 FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

La Short List sarà formata secondo un ordine puramente alfabetico e non sarà preceduta dalla pubblicazione di alcuna graduatoria di merito.

La Short List sarà pubblicata sul sito www.sofocleformazione.it e sarà a disposizione presso la Cooperativa Sociale SOFOCLE.

La Cooperativa Sociale SOFOCLE si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, controlli a campione sulla veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere, in qualsivoglia momento, ulteriore documentazione comprovante i requisiti dichiarati e la documentazione presentata.

L'inserimento del professionista nella Short List non preclude alla Cooperativa di cancellare la relativa iscrizione, ai sensi del successivo art. 7.

L'inserimento del professionista nella Short List non comporta alcun onere a carico del bilancio e non fonda, per il professionista, alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della Cooperativa Sociale SOFOCLE.

La formazione della Short List non preclude alla Cooperativa Sociale SOFOCLE di rivolgersi a professionisti non presenti nel predetto elenco, qualora le specifiche competenze non siano in possesso degli iscritti alla Short List ovvero se vi siano altre oggettive ragioni di reperire all'esterno le competenze necessarie.

Art. 7 RIGETTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

La gestione della Short List competete alla Cooperativa Sociale SOFOCLE, la quale può rigettare le domande di iscrizione o cancellare gli operatori iscritti per le ragioni e con le procedute indicate all'art. 9 del Regolamento della Cooperativa Sociale SOFOCLE per l'affidamento degli incarichi individuali ai fini del più corretto adempimento in esecuzione di progetti a valere sul Fondo Asilo Migrazione Integrazione.

Art. 8 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La Short List è utilizzata prioritariamente per l'affidamento, in via diretta ed a favore di soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di conferimento, di incarichi di importo inferiore ad Euro 140.000,00 (IVA esclusa).

La competenza al conferimento degli incarichi spetta alla Direzione della Cooperativa Sociale SOFOCLE, nell'ambito delle deleghe operative esistenti.

È fatto salvo il diritto della Cooperativa Sociale SOFOCLE di conferire incarichi a soggetti non iscritti nella Short List quando, per l'esecuzione del conferendo incarico, siano indispensabili specifiche esperienze e/o competenze non in possesso dei profili professionali presenti nel predetto elenco.

Per eventuali affidamenti di servizi di valore pari o superiore ad euro 140.000,00 (IVA esclusa), la Cooperativa Sociale SOFOCLE si riserva la facoltà di richiedere un preventivo (offerta economica) ad almeno 5 soggetti già iscritti nella Short List e che abbiano competenze ed esperienze coerenti con quelle oggetto di affidamento, in uno dei seguenti casi:

a) quando la procedura di selezione competitiva indetta al medesimo fine e preceduta da apposito Avviso

pubblico (secondo le previsioni dell'art. 7 del Regolamento della Cooperativa Sociale SOFOCLE per l'affidamento degli incarichi individuali ai fini del più corretto adempimento in esecuzione di progetti a valere sul Fondo Asilo Migrazione Integrazione) sia andata deserta, non essendo pervenuta alcuna domanda idonea;
b) quando sussistano comprovate e motivate ragioni di urgenza (ad esempio, a causa di scadenze temporali ravvicinate o per le peculiarità dei progetti da realizzare);
c) quando la Cooperativa Sociale SOFOCLE ritenga sussistente un'evidente consequenzialità o complementarità con altri incarichi svolti in precedenza o in fase di esecuzione dal soggetto iscritto nella Short List, tali da rendere a suo avviso indispensabile la continuità della prestazione.

Nel caso in cui la Cooperativa Sociale SOFOCLE intenda affidare ad un soggetto già iscritto nella Short List incarichi dal valore pari o superiore ad € 140.000,00 (IVA esclusa), sarà sua cura accertare e motivare espressamente, nell'atto di affidamento: i) l'impossibilità di avvalersi di risorse interne per l'esecuzione dell'incarico; ii) il possesso, da parte del professionista/prestatore di servizi, di comprovata esperienza e di competenze adeguate all'esecuzione dell'incarico; iii) la ricorrenza, nel caso di specie, di una delle situazioni di cui al punto che precede.

Art. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In ogni caso, il conferimento dell'incarico è formalizzato mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo tra il Rappresentante Legale della Cooperativa ed il professionista/prestatore di servizi, entro 30 giorni dall'atto di affidamento, nel quale sono indicati:

- il termine di esecuzione della prestazione e/o la durata dell'incarico;
- il luogo dove viene svolta la prestazione professionale;
- l'oggetto della prestazione;
- le modalità specifiche di esecuzione della prestazione e di verifica del corretto svolgimento della stessa, mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
- l'ammontare del compenso e gli eventuali rimborsi spese (se previsti), nonché le modalità per il relativo pagamento;
- le modalità del trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti d'interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Nello specifico i dipendenti della pubblica amministrazione, al momento della sottoscrizione del contratto, dovranno presentare idonea autorizzazione a svolgere l'attività, rilasciata dagli uffici competenti secondo le prescrizioni di legge.

Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

Il compenso della collaborazione è calcolato in correlazione alla tipologia, alla quantità e alla qualità della prestazione richiesta e il relativo pagamento è condizionato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, sulla base dei massimali di spesa che i programmi di intervento provvedono. L'accettazione dell'incarico equivale a riconoscimento espresso della congruità del compenso offerto rispetto all'oggetto, alle caratteristiche e alla durata della prestazione, anche in relazione alle norme che regolano l'istituto dell'equo compenso, ove applicabili.

La corresponsione del compenso avviene di norma al termine dello svolgimento dell'incarico, salva diversa pattuizione nel contratto e previa presentazione di una accurata relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti che dovrà essere predisposta e firmata dal professionista/prestatore del servizio e validata dalla Cooperativa. La corresponsione del compenso è altresì subordinata all'effettivo accreditamento delle somme a favore della Cooperativa da parte dell'Ente finanziatore.

Il committente, ove ravvisi un motivato interesse, potrà prorogare la durata del contratto solo al fine di garantire il completamento del progetto, e purché il ritardo non sia imputabile al professionista incaricato.

Art. 10 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

La Cooperativa Sociale SOFOCLE verifica il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dallo stesso ottenuti. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di conferimento dell'incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, la Cooperativa Sociale SOFOCLE potrà chiedere al soggetto incaricato di integrare, a suo carico e senza ulteriori compensi, i risultati entro un termine prefissato, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, con tutte le conseguenze di legge.

Art. 11 DURATA E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST

Le domande di iscrizione alla short list potranno essere presentate al giorno 19 novembre 2026 al giorno 08 gennaio 2027. Questa procedura sarà ripetuta con cadenza bimestrale fino al termine delle attività progettuali.
I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare alla Cooperativa eventuali variazioni intervenute rispetto alle informazioni e dichiarazioni rese in fase di iscrizione, entro trenta giorni dall'intervenuta modifica, presentando apposita istanza di aggiornamento dati conforme all'Allegato B del presente avviso.
La short list ha validità per l'intero periodo di programmazione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI).

Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR n. 679/19, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali e per la gestione della procedura di valutazione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e delle attività connesse, di cui è responsabile il Dott. Urso Gian Luca.
La Cooperativa Sociale SOFOCLE, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco, garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso al predetto trattamento. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione.

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dall'Avviso, si fa rinvio al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 15 PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Cooperativa, all'indirizzo Internet: www.sofocleformazione.it
Eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno essere inoltrate entro 10 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle nuove istanze, esclusivamente all'indirizzo mail **shortlist_fami@sofocleformazione.it**

Monopoli, 17 novembre 2026

RAPPRESENTANTE LEGALE
Anna Verna

ALLEGATO A

Spett.le
SOFOCLE Cooperativa Sociale
Via Di Vagno, 47
70043 MONOPOLI (BA)
shortlist_fami_sofocle@pec.it

Oggetto: Istanza per l'inserimento in SHORT LIST DI PROFESSIONISTI ED ALTRI FORNITORI DI SERVIZI

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il __/___/___ residente a _____ (___) alla via _____ n. _____ CAP _____, C.F._____, P.IVA _____, in qualità di professionista/fornitore di servizi,

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi;
- che, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la Cooperativa Sociale SOFOCLE procederà alla cancellazione del soggetto dalla Short List in questione;

CHIEDE

di essere inserito nella Short List della Cooperativa Sociale SOFOCLE, per le categorie relative alle aree tematiche selezionare nella tabella sotto

A - Area Gestionale - Economica		**Selezionare con una X**
a.1	Esperto per la Gestione amministrativa e rendicontazione, responsabile della gestione economica, finanziaria e di rendicontazione	
a.2	Esperto di Monitoraggio e valutazione quali-quantitativa	
a.3	Esperto per il Servizi di supporto allo svolgimento dei percorsi formativi	
a.4	Coordinamento didattico	
a.5	Supporto alla didattica	
a.6	Project manager	
a.7	Progettazione e analisi dei fabbisogni	
a.8	Ricercatori universitari	
B - Area Didattica		
b.1	Docenti di lingua italiana L2 per stranieri	
b.2	Docenti di educazione alla cittadinanza	
b.3	Docenti di accoglienza e orientamento	
b.4	Codocenti	

b.5	Mediatori interculturali	
b.6	Tutor attività didattiche	
b.7	Esaminatori CELI	
b.8	Esaminatori CILS	
b.9	Esperti per le attività di formazione ai formatori per le attività didattiche di tipo linguistico rivolto a cittadini stranieri	
b.10	Esperti per i servizi di orientamento al lavoro	
b.11	Docenti esperti di attività multiculturali	
b.12	Psicologi	
b.13	Esperto FaD	
b.14	Docente di Educazione alla salute	
b.15	Docente di Normative sul lavoro	
b.16	Docente esperto in preparazione esami di guida	
b.17	Docente esperto in HCCP	
b.18	Docente esperto in certificazioni informatiche	
b.19	Baby-sitter e assistenza scolastica	
b.20	Tutoraggio e accompagnamento personalizzato a target vulnerabili	
C - Area Comunicazione		
c.1	Esperto in comunicazione e realizzazione di campagne informative	
c.2	Esperto per la realizzazione materiale informativo	

A tal fine **DICHIARA**

- di possedere i requisiti di carattere generale richiesti dagli artt. 3, 4 e 5 nell'Avviso di pubblicazione della Short List;
- di accettare ed impegnarsi a rispettare le condizioni riportate nell'Avviso di pubblicazione della Short List;
- di impegnarsi a non "subaffidare" ad altri l'esecuzione dell'incarico conferito;
- che le informazioni contenute nell'allegato *Curriculum Vitae ed Studiorum* sono veritiere.

Si allega:

✓ CV in formato europeo

✓ Copia del documento d'identità in corso di validità

Luogo e data _____

(firma leggibile) _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione e negli allegati essa acclusi limitatamente alle finalità connesse alla tenuta della Short List della Cooperativa Sociale SOFOCLE, ai sensi D. Lgs. n. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR n. 679/19, dichiarando, inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del medesimo Decreto che:

- il trattamento di detti dati è necessario ai fini della iscrizione alla Short List della Cooperativa Sociale SOFOCLE e avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti e/o nel caso di controlli;
- possono essere esercitati tutti i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto Decreto;
- il titolare del trattamento dei dati è la Cooperativa Sociale SOFOCLE.

Luogo e data _____

(firma leggibile) _____

ALLEGATO B

Spett.le
SOFOCLE Cooperativa Sociale
Via Di Vagno, 47
70043 MONOPOLI (BA)
shortlist_fami_sofocle@pec.it

Oggetto: aggiornamento dei dati di iscrizione alla SHORT LIST DI PROFESSIONISTI ED ALTRI FORNITORI DI SERVIZI

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il __/___/___ residente a _____ (___) alla via _____ n. _____ CAP _____, C.F._____, P.IVA _____, in qualità di professionista/fornitore di servizi iscritto alla Short List della Cooperativa Sociale SOFOCLE con ID n. _____

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi;
- che, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la Cooperativa Sociale SOFOCLE procederà alla cancellazione del soggetto dalla Short List in questione;

DICHIARA

che sono intervenute le seguenti variazioni rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese alla Cooperativa Sociale SOFOCLE in fase di domanda di iscrizione:

_____
_____
_____
_____

Si allega:

✓ CV in formato europeo
✓ Copia del documento d'identità in corso di validità

Luogo e data _____

(firma leggibile) _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione e negli allegati essa acclusi limitatamente alle finalità connesse alla tenuta della Short List della Cooperativa Sociale SOFOCLE, ai sensi D. Lgs. n. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR n. 679/19, dichiarando, inoltre, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del medesimo Decreto che:

- il trattamento di detti dati è necessario ai fini della iscrizione alla Short List della Cooperativa Sociale SOFOCLE e avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso

agli atti e/o nel caso di controlli;

- possono essere esercitati tutti i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto Decreto;
- il titolare del trattamento dei dati è la Cooperativa Sociale SOFOCLE.

Luogo e data _____

(firma leggibile) _____